

Predsedstvo Študentske organizacije Univerze v Ljubljani je na podlagi 18. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95), 17. člena Akta o ustanovitvi Fundacije Študentski tolár, ustanove Študentske organizacije Univerze v Ljubljani z dne 4. 3. 2004 na svoji 36. izredni seji dne 28. 9. 2006 sprejelo ter na svoji 2. redni seji dne 8. 12. 2014 še na podlagi 10., 14. ter 16. člena Akta o ustanovitvi Fundacije Študentski tolár, ustanove Študentske organizacije Univerze v Ljubljani z dne 4. 12. 2014 in na svoji 48. redni seji dne 9. 2. 2016 še na podlagi 14. člena Akta o ustanovitvi Fundacije Študentski tolár, ustanove ŠOU v Ljubljani z dne 3. 2. 2016 sprejelo spremembe in dopolnitve akta, ki se sedaj v čistopisu glasi:

STATUT FUNDACIJE ŠTUDENTSKI TOLAR, USTANOVE ŠOU V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

FUNDACIJA ŠTUDENTSKI TOLAR, USTANOVA ŠOU V LJUBLJANI (v nadaljevanju: fundacija), katere ustanovitelj je Študentska organizacija Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: ustanovitelj ali ŠOU v Ljubljani), je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi fundacije in ta statut.

2. člen

Skrajšano ime fundacije je Fundacija Študentski tolár.

Sedež fundacije je v Ljubljani.

3. člen

Fundacija ima pečat, ki je okrogle oblike. V sredini pečata je logotip Fundacije, na obodu napisa Fundacija Študentki tolár in Ustanova ŠOU v Ljubljani.

Fundacija uporablja pečat v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih izdaja organom, organizacijam, uporabnikom in vsem, s katerimi vstopa v pravna razmerja, za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije ter za potrjevanje drugih dokumentov.

4. člen

Fundacija ima svoj logotip. Logotip Fundacije predstavlja skica dveh kovancev, ki se zaključita z dvema izhajajočima linijama, zraven je napis Fundacija Študentski tolár. Logotip je oranžne in bele barve oz. prosojen, napis Fundacija sive, Študentski tolár pa črne barve.

Hkrati z logotipom fundacije se lahko uporablja tudi logotip ustanovitelja.

II. NAMEN FUNDACIJE

5. člen

Fundacija je dobrodelna in nepridobitna nevladna organizacija zasebnega prava, ki prihodke uporablja za izvajanje namena fundacije, njeno upravljanje in poslovanje.

Fundacija skrbi za:

- dodeljevanje denarne, materialne in druge pomoči študentom, ki se znajdejo v socialni stiski,
- pomoč socialno ogroženim študentom in s tem prispevanje k vzpostavitvi enakih možnosti pri dostopnosti izobraževanja,
- sistemsko reševanje splošne ali trenutne socialne stiske študentov,
- razvijanje pripravljenosti za pomoč posameznikom in ustvarjanje višje ravni medštudentske in obče človeške solidarnosti,

- širjenje individualnih in skupinskih možnosti za doseganje višje ravni kakovosti življenja študentov in s tem kakovosti družbe.

S tem statutom ustanovitelj izdaja fundaciji soglasje, da lahko fundacija med ciljno publiko izvajanja svojega namena poleg študentov ŠOU v Ljubljani smiselno vključuje tudi druge mlade (npr. dijake Dijaške skupnosti Ljubljana, mlade brezposelne ipd.).

Fundacija se lahko vpiše v Vpisnik prostovoljskih organizacij.

6. člen

Za doseganje namenov iz prejšnjega člena, fundacija:

- na podlagi vnaprej znanih pravil in meril, opredeljenih v posebnem pravilniku dodeljuje denarno, materialno in drugo pomoč prosilcem,
- organizira dobrodelne, humanitarne in druge dejavnosti, katerih namen je zbiranje sredstev za pomoč študentom,
- organizira in opravlja druge dejavnosti, ki so skladne z namenom iz prejšnjega člena.

7. člen

Delovanje fundacije je javno, pri čemer pa je fundacija zavezana k varovanju osebnih podatkov prejemnikov pomoči in podatkov o podeljeni pomoči v posameznem primeru, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in področnim pravilnikom fundacije.

III. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

8. člen

Fundacija pridobiva sredstva za izvajanje svojega namena iz:

- sredstev ustanovitelja, ki je vsakoletno dolžan namenjati fundaciji sredstva najmanj v višini 4,6 % koncesijskih dajatev predvidenih za posamezno koledarsko leto;
- sredstev, pridobljenih z dotacijami pravnih in fizičnih oseb;
- sredstev, pridobljenih z donacijami, prispevki, volili in darili pravnih in fizičnih oseb;
- sredstev, pridobljenih preko javnih razpisov;
- prihodkov lastnega poslovanja;
- iz drugih virov v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom.

Uprava upravlja premoženje v skladu z zakonom in je dolžna voditi stalno in popolno evidenco o premoženju fundacije.

Uprava je dolžna skrbeti za upravljanje premoženja in izvajanje namena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Prihodki fundacije se uporabljajo le v skladu z namenom, za katerega je bila fundacija ustanovljena ter za poslovanje fundacije v skladu s finančnim načrtom poslovanja, ki ga sprejme uprava za tekoče leto.

9. člen

Ustanovno premoženje se lahko poveča s sklepom uprave, ki ga mora sprejeti z večino vseh članov (absolutno večino), in v skladu z zakonom.

Ustanovno premoženje se lahko zmanjša zaradi izjemnega položaja, v skladu z zakonom, če tako odloči uprava z absolutno večino.

Odločitev o zmanjšanju ustanovnega premoženja je veljavna, ko da k njej soglasje organ, pristojen za ustanove.

V. ORGANI FUNDACIJE

10. člen

Organi fundacije so:

- uprava,

- nadzorni svet;
- svet donatorjev;
- drugi organi v skladu z naslednjim odstavkom.

Uprava lahko po potrebi ustanovi nov organ in s posebnim pravilnikom opredeli njegovo delovanje.

UPRAVA

11. člen

Fundacijo upravlja uprava, ki ima pet (5) članov in sicer:

- dva predstavnika študentov ŠOU v Ljubljani;
- dva predstavnika strokovnih služb ŠOU v Ljubljani;
- en predstavnik zainteresirane javnosti, ki je zaposlen na področju dela z mladimi ali socialnega dela oz. ima na tem področju vidne dosežke.

12. člen

Člane uprave imenuje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani. Enega predstavnika študentov imenuje na predlog predsednika Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani ali vodje resorja ŠOU v Ljubljani s področja sociale ali zaposlenih v ustanovi; drugega predstavnika študentov na predlog predsednika ŠOU v Ljubljani; predstavnika strokovnih služb ŠOU v Ljubljani in zainteresirane javnosti pa na predlog direktorja ŠOU v Ljubljani.

Predsedstvo ŠOU v Ljubljani je dolžno na podlagi poziva predsednika uprave ali sklepa uprave imenovati novega člana uprave, ko enemu ali več članom uprave preneha mandat.

Predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani ali vodja resorja ŠOU v Ljubljani s področja sociale ali zaposleni v ustanovi, predsednik ŠOU v Ljubljani in direktor ŠOU v Ljubljani so dolžni na poziv uprave ali predsednika uprave predlagati člane uprave. Če predlagatelji v 15 dneh po pozivu ne predlagajo predstavnikov, jih uprava ali predsednik uprave predlagajo sami. Če Predsedstvo ŠOU v Ljubljani v 30 dneh po pozivu uprave ali predsednika uprave ne imenuje novih članov uprave, jih začasno, za dobo 1 leta, imenuje uprava sama.

Člani uprave ne morejo biti osebe, ki niso polnoletne ali ki niso poslovno sposobne, so na fundaciji zaposlene ali nad njo opravljajo nadzor.

Član uprave tudi ne morejo biti direktor ŠOU v Ljubljani ali zakoniti zastopniki pravnih oseb, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani.

13. člen

Mandat članov uprave traja dve leti.

Članu uprave predčasno preneha mandat:

- z odstopom;
- z razrešitvijo v skladu s 23. členom Zakona o ustanovah;
- v primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije.

Član uprave, ki mu je prenehal mandat, je dolžan opravljati funkcijo člana uprave do imenovanja novega člana, kar pa ne velja v primeru razrešitve.

Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za člana uprave.

14. člen

Uprava se konstituira na svoji prvi redni seji na kateri izmed članov uprave izvoli predsednika. Predsednik uprave ne more biti študent. Predsednik uprave tudi ne more biti oseba, ki je zaposlena na pravni osebi, katere ustanovitelj ali soustanovitelj je ŠOU v Ljubljani.

Seje uprave sklicuje in vodi predsednik uprave.

15. člen

Predsednik uprave predstavlja in zastopa fundacijo ter odgovarja za zakonitost njenega poslovanja. Je odredbodajalec finančnega načrta fundacije, sklepa posle in podpisuje posamične akte, listine in druge dokumente, ki se nanašajo na upravljanje fundacije, sprejema odločitve o projektih in drugih vprašanjih, vključenih v letni načrt dela ustanove, vodi in izvaja delo ustanove ter opravlja druge naloge, določene s statutom ustanove in druge naloge, ki so potrebne za nemoteno delovanje fundacije.

V času njegove odsotnosti ga lahko po pisnem pooblastilu nadomešča drug član uprave, o čemer mora predsednik uprave obvestiti člane uprave.

Naloge in pristojnosti predsednika uprave so tudi, da organizira in koordinira delo fundacije, sklicuje in vodi seje uprave, koordinira delo in program drugih dejavnosti, sodeluje na direktoriju ŠOU v Ljubljani in skliče konstitutivno sejo nadzornega sveta.

16. člen

Uprava dela in odloča na sejah.

Uprava je sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica članov.

Uprava odloča z navadno večino glasov prisotnih članov, razen če ta statut določa drugače. Če je glasovanje neodločeno, odloči glas predsednika.

Uprava sprejema odločitve s sklepom.

Član uprave ne more odločati v zadevah, ki se neposredno nanašajo nanj, na njegovega zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali na njegove sorodnike v ravni črti ali v stranski do tretjega kolena. V takem primeru se mora član uprave sam izločiti.

O sejah uprave se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik uprave in en od preostalih članov uprave. Zapisnik seje uprave predsednik uprave pošlje članom uprave v največ štirinajstih (14) dneh po opravljeni seji.

17. člen

Uprava ima naslednje naloge in pristojnosti:

- upravlja in zastopa fundacijo;
- skrbi za izvajanje namena fundacije;
- je komisija, ki rešuje vloge prosilcev in odloča o dodeljevanju pomoči študentom, ali pa za to nalogo imenuje sebi podrejeno komisijo;
- v skladu z akti fundacije rešuje vloge prosilcev in odloča o dodeljevanju pomoči;
- predlaga ustanovitelju spremembe statuta ali akta o ustanovitvi ter s tem prične postopek spreminjanja teh aktov;
- sprejema letni načrt dela in letni finančni načrt fundacije;
- sprejema zaključni račun fundacije in letno delovno poročilo;
- sprejema merila oz. kriterije za dodeljevanje pomoči študentom, kar predvidoma ureja z razpisi in področnim pravilnikom;
- sprejema pravilnik o varovanju osebnih podatkov;
- sprejema druge akte, potrebne za delovanje in poslovanje fundacije;
- o delu fundacije letno poroča ustanovitelju;
- razpravlja in sprejema odločitve o projektih in drugih vprašanjih povezanih z upravljanjem in fundacije;
- predlaga ustanovitelju spremembo imena, sedeža ali namena fundacije;
- predlaga ustanovitev delovnih komisij in nadzira njihovo delo;
- spremlja predloge in odločitve Sveta donatorjev in se do njih opredeli;
- podaja ustanovitelju obvezujoče pisno soglasje za spremembo aktov fundacije, ki jih sprejema ustanovitelj;
- določa naslov sedeža ustanove (ulica in hišna številka) in o spremembi obvešča ustanovitelja in ministrstvo, pristojno za notranje zadeve;
- opravlja druga dela in naloge, določene z aktom o ustanovitvi in s tem statutom.

Uprava je dolžna ravnati s premoženjem fundacije s skrbnostjo dobrega gospodarja.

18. člen

Delo uprave je častno.

Članom uprave se lahko v soglasju z nadzornim svetom izplača nagrada za opravljeno delo. Višino nagrade določi uprava s sklepom, ki ga potrdi nadzorni svet. V primeru, da nadzorni svet najkasneje v 30 dneh ne sklepa o višini nagrade, se članom uprave izplača predlagani znesek, zmanjšan za eno četrtno.

Člani uprave so upravičeni do povrnitve potnih stroškov in dnevnic.

NADZORNI SVET

19. člen

Fundacija ima nadzorni svet, ki nadzira delo uprave in poslovanje fundacije.

Član nadzornega sveta ne more biti hkrati član uprave.

Nadzorni svet ima 3 člane, in sicer:

- enega predstavnika študentov članic ŠOU v Ljubljani;
- enega predstavnika strokovnih služb ŠOU v Ljubljani in sicer je to direktor ŠOU v Ljubljani;
- enega predstavnika donatorjev fundacije.

20. člen

Nadzorni svet imenuje direktor ŠOU v Ljubljani. Predstavnika študentov v nadzornem svetu mu v imenovanje predlaga predsednik Študentskega zbora ŠOU v Ljubljani, predstavnika strokovnih služb ŠOU v Ljubljani in predstavnika donatorjev pa na svoj predlog.

Če ima fundacija malo ali nič donatorjev fundacije, se za člana nadzornega sveta lahko imenuje tudi fizično osebo, ki je v preteklosti opravljala delo člana uprave fundacije.

Direktor ŠOU v Ljubljani o imenovanju članov nadzornega sveta obvesti predsednika uprave, ki skliče konstitutivno sejo nadzornega sveta.

21. člen

Mandat članov nadzornega sveta traja dve leti.

Članu nadzornega sveta predčasno preneha mandat:

- z odstopom;
- z razrešitvijo;
- s prenehanjem statusa študenta na članici ŠOU v Ljubljani;
- prenehanjem pogodbe o zaposlitvi pri ustanovitelju oziroma zaradi začasne daljše odsotnosti od dela (bolniški stalež, porodniški dopust ...);
- v primeru trajne nezmožnosti za opravljanje funkcije.

Član nadzornega sveta, ki mu je prenehal mandat, je dolžan opravljati funkcijo člana nadzornega sveta do imenovanja novega člana, kar pa ne velja v primeru razrešitve.

Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za člana nadzornega sveta

22. člen

Nadzorni svet se konstituira na svoji prvi redni seji na kateri izmed članov nadzornega sveta izvoli predsednika. Izvoljen mora biti z absolutno večino.

Seje nadzornega sveta sklicuje in vodi predsednik nadzornega sveta. Na seje nadzornega sveta mora predsednik nadzornega sveta vabiti tudi predsednika uprave.

23. člen

Nadzorni svet ima naslednje naloge in pristojnosti:

- spremlja in nadzoruje izvajanje vsebinskega in finančnega načrta fundacije;
- ugotavlja smotrnost gospodarjenja fundacije s premoženjem;
- spremlja in nadzoruje zakonitost dela fundacije;
- obravnava zaključna poročila;
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti ustanovitelju predlaga ustrezne ukrepe;
- podaja soglasje k izplačilu nagrade članom uprave za opravljeno delo in potrjuje višino te nagrade;
- v primeru hujših kršitev uprave in v skladu s 23. členom Zakona o ustanovah predlaga ustanovitelju, da ta predlaga organu pristojnemu za ustanove razrešitev uprave ali člana uprave.

24. člen

Naloge in pristojnosti predsednika nadzornega sveta:

- sklicuje in vodi seje nadzornega sveta;
- pridobiva in zahteva poročila uprave in drugih organov fundacije;
- opravlja druge naloge, potrebne za izvrševanje del in nalog nadzornega sveta.

25. člen

Delo nadzornega sveta je častno.

Članom nadzornega sveta se lahko v soglasju s Predsedstvom ŠOU v Ljubljani izplača nagrada za opravljeno delo.

Višino nagrade določi uprava s sklepom, pri čemer višina izplačane nagrade ne more presežati 20 % izplačila nagrade uprave. V primeru, da se Predsedstvo ŠOU v Ljubljani najkasneje v 30 dneh ne izreče o soglasju k izplačilu nagrade, se članom nadzornega sveta izplača predlagani znesek, zmanjšan za eno četrtno.

Člani nadzornega sveta so upravičeni do povrnitve potnih stroškov in dnevnice.

SVET DONATORJEV

26. člen

Uprava ali nadzorni svet lahko ustanovi svet donatorjev, ki ima neomejeno število članov.

Svet donatorjev sestavljajo vsi zainteresirani posamezniki, predstavniki gospodarskih družb ter ustanov, ki so prispevali sredstva za uresničevanje poslanstva fundacije.

Člane sveta donatorjev imenuje direktor ŠOU v Ljubljani, ki svet donatorjev tudi skliče in mu predseduje.

Članstvo v svetu donatorjev se ne izključuje z drugimi organi fundacije.

Namen ustanovitve sveta donatorjev je, da podaja priporočila, nasvete in mnenja glede delovanja fundacije.

Svet donatorjev ima pravico do vpogleda v poslovanje fundacije, razen v tistem delu, ki se nanaša na davčno tajnost in varnost osebnih podatkov.

Delo sveta donatorjev je častno.

Člani sveta donatorjev niso upravičeni do povrnitve potnih stroškov, dnevnice in nagrad.

IV. NADZOR

27. člen

Fundacija mora voditi poslovne knjige ter izdelati letna poročila v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in izdelavo računovodskih poročil za zavode.

28. člen

Uprava je dolžna organu, pristojnemu za ustanove, letno do konca marca predložiti poročilo o delu in finančnem poslovanju v preteklem koledarskem letu.

29. člen

Poročilo o finančnem poslovanju je dolžna uprava predložiti tudi drugim pristojnim organom. Nadzor nad finančnim poslovanjem opravljajo pristojni državni organi oziroma pooblaščne organizacije. Poseben nadzor je potreben nad ustanovitvenim premoženjem, ki se lahko zmanjša le ob pogojih, navedenih zakonu.

IV. PRENEHANJE FUNDACIJE

30. člen

Fundacija lahko preneha v primerih in po postopku določenim z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom.

O prenehanju fundacije odloči uprava, k odločitvi pa mora dati soglasje pristojni organ ustanovitelja in organ pristojen za ustanove.

31. člen

Ostane likvidacijske oziroma stečajne mase se v skladu z voljo in namenom ustanovitelja dodeli drugi ustanovi, ki zasleduje enak namen. Če taka ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki zasleduje podoben namen.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Uprava lahko predlaga ustanovitelju spremembo statuta, ki ga sprejema ustanovitelj. Ustanovitelj sam brez predloga oz. pisnega soglasja uprave ne more spreminjati statuta.

Smiselno se določba prejšnjega odstavka uporablja tudi za akt o ustanovitvi.

33. člen

Določbe pravilnikov fundacije, sprejetih na podlagi prejšnje oblike statuta z dne 8. 12. 2014, veljajo še naprej, dokler ne bodo sprejeti novi pravilniki, razen v kolikor so v nasprotju z aktom o ustanovitvi oz. novim statutom.

Določbe drugih aktov fundacije se smiselno in v skladu s tem statutom uporabljajo do sprejetja novih aktov.

Ta statut oz. njegova dopolnila in spremembe stopijo v veljavo na dan, ko ga sprejme pristojni organ ustanovitelja in je na zadnji sprejeti akt o ustanovitvi podalo soglasje organ, pristojen za ustanove. Kot pristojni organ ustanovitelja se šteje Predsedstvo ŠOU v Ljubljani.

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani
Rok Likovič, predsednik ŠOU v Ljubljani
V Ljubljani, 9. 2. 2016

