

Na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – Uredba GDPR) ter na podlagi 15. člena Statuta Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v Ljubljani z dne 9. 2. 2016 kot zakoniti zastopnik ustanove izdajam:

UREDBO FUNDACIJE ŠTUDENTSKI TOLAR, USTANOVE ŠOU V LJUBLJANI O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to uredbo se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v Fundaciji Študentski tolar, ustanovi ŠOU v Ljubljani (v nadaljevanju Fundacija) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

2. člen

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti poleg z vsebino te uredbe seznanjeni z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela.

Kot zunanje sodelavce se štejejo vsi posamezniki, ki v Fundaciji opravljajo kakršna koli dela, pri katerih se seznanjajo z osebnimi podatki (študentsko delo, delo po podjemnih pogodbah, avtorsko delo).

V nadaljevanju uredbe se za zaposlene ter zunanje sodelavce uporabljata skupni izraz: sodelavec ali delavec.

3. člen

Zavarovanje osebnih podatkov zajema pravne, organizacijske in ustrezne logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori, aparaturna in sistemska programska oprema;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov;

- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk;
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni in vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

4. člen

V zadevah, ki jih ne ureja ta uredba, se neposredno uporabljajo določbe predpisov o varstvu osebnih podatkov.

5. člen

V uredbi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Uredba GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES.

2. Osebni podatek je vsak podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

3. Posameznik je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa.

4. Zbirka osebnih podatkov je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.

5. Obdelava osebnih podatkov pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, preklic, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave).

6. Upravljevec osebnih podatkov – je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z

drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave.

7. Posebne vrste osebnih podatkov so podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.

8. Uporabnik osebnih podatkov je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.

9. Nosilec podatkov so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z magnetnim, optičnim ali drugimi računalniškimi mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov ipd.).

10. Posredovanje osebnih podatkov je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.

11. Osebna privolitev posameznika je prostovoljna izjava volje posameznika, da se lahko njegovi osebni podatki obdelujejo za določen namen, in je dana na podlagi informacij, ki mu jih mora zagotoviti upravljavec po tem zakonu; osebna privolitev posameznika je lahko pisna, ustna ali druga ustrezna privolitev posameznika.

12. Pooblaščen sodelavec je delavec ali zunanji sodelavec Fundacije, ki ima dostop do osebnih podatkov, jih obdeluje ter skladno z zakonodajo ter to uredbo posreduje tretjim osebam (manipulacija z osebnimi podatki). Za pooblaščen sodelavce se po tej uredbi štejejo tiste osebe, ki jih uprava imenuje za člane komisij. Poleg navedenih sodelavcev so pooblaščen sodelavci tudi tisti, ki jih zastopnik Fundacije pisno pooblasti za manipulacijo z osebnimi podatki, ter sam zastopnik Fundacije.

13. Za varovane osebne podatke štejejo tisti podatki o fizični osebi, ki kažejo na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi. V smislu določbe 1. odstavka tega člena štejejo za osebne podatke o fizični osebi zlasti podatki:

- ki služijo za identifikacijo posameznika;
- ki se nanašajo na rasno poreklo in pripadnost narodu ali narodnosti;
- ki se nanašajo na družinska razmerja;
- ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje;
- o zaposlitvi;
- o socialnem in ekonomskem stanju;

- o izobrazbi in pridobljenih znanjih;
- o uporabi komunikacijskih sredstev;
- o dejavnostih v prostem času;
- o zdravstvenem stanju;
- o ideoloških in verskih prepričanjih;
- o posamezniku na področju notranjih zadev;
- o navadah posameznika.

II. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

6. člen

Osebni podatki se lahko obdelujejo le, če obdelavo osebnih podatkov in osebne podatke, ki se obdelujejo, določa zakon ali če je za obdelavo določenih osebnih podatkov podana osebna privolitev posameznika.

Obdelava in varovanje občutljivih osebnih podatkov, med katere sodijo podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem ali filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali evidenc in biometrične značilnosti, mora biti izvajana posebno vestno in skrbno.

7. člen

Posebne vrste osebnih podatkov morajo biti varovane tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih, razen če je posameznik, na katerega se nanašajo občutljivi osebni podatki, te javno objavil brez očitnega ali izrecnega namena, da omeji namen njihove uporabe.

Pri prenosu posebnih vrst osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij se šteje, da so podatki ustrezno zavarovani, če se posredujejo z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom.

III. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

8. člen

Prostori, kjer so nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka – in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop v prostore iz 1. odstavka tega člena je mogoč in dopusten le v delovnem času, izven

delovnega časa pa le na podlagi dovoljenja zastopnika Fundacije.

Ključke za dostop v prostore Fundacije, kjer so shranjeni osebni podatki, imajo predsednik uprave Fundacije (tj. zastopnik Fundacije) in redno zaposleni. Sodelavci dobijo ključ do prostorov neposredno pri zastopniku Fundacije oz. redno zaposlenem pred začetkom vsakokratnega dela ter ga vrnejo po opravljenem delu (prevzem in vračilo ključev poteka za vsak dan posebej).

Nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori ipd.), morajo biti stalno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.

9. člen

Izven delovnega časa morajo biti nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih zaščitnih omarah v delovnih prostorih.

Računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, mora biti izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika, pa kodiran.

10. člen

V varovane prostore osebe, ki niso sodelavci Fundacije, ne smejo vstopati brez spremstva ali prisotnosti zaposlenega delavca. Sodelavec, ki dela v varovanih prostorih, mora vestno in skrbno nadzorovati prostor in ob zapustitvi prostora zakleniti prostor.

Sodelavec, ki pri svojem delu uporablja osebne podatke ali jih kakorkoli obdeluje, ne sme med delovnim časom puščati nosilcev osebnih podatkov na pisalnih mizah ali jih kako drugače izpostavljati nevarnosti vpogleda vanje nepooblaščenim osebam oziroma delavcem.

V prostorih, kjer imajo vstop stranke oziroma osebe, ki niso sodelavci Fundacije, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni v času obdelave ali dela nanje tako, da strankam ni omogočen vpogled vanje.

11. člen

Nosilcev osebnih podatkov delavci Fundacije ne smejo odnašati izven prostorov Fundacije brez izrecnega pisnega dovoljenja zastopnika Fundacije.

Obdelovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov je dovoljeno le v prostorih Fundacije.

Zastopnik Fundacije lahko dovoli iznos nosilcev osebnih podatkov iz poslovnih prostorov, ko predhodno sodelavec vpiše namen in razlog za

iznos podatkov v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki.

Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim zunanjim institucijam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, dovoli zastopnik Fundacije.

Posredovanje osebnih podatkov iz predhodnega odstavka tega člena se vpiše v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki.

Iz knjige evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

12. člen

Vzdrževanje in popravilo strojne računalniške in druge opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo in odobritvijo zastopnika Fundacije, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in njihovi vzdrževalci, ki imajo s Fundacijo sklenjeno pogodbo ali drug primeren pravni akt o servisiranju računalniške oziroma strojne opreme.

13. člen

Vzdrževalci prostorov in druge opreme v varovanih prostorih, poslovni partnerji in drugi obiskovalci, se smejo gibati v varovanih prostorih le ob prisotnosti delavca Fundacije.

14. člen

Zaposleni tehnično-vzdrževalni delavci in čistilke se lahko gibljejo v varovanih prostorih samo v prisotnosti sodelavca ali zastopnika Fundacije.

IV. ZAVAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNE PROGRAMSKÉ RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

15. člen

Dostop do računalniške programske opreme mora biti varovan, na način, ki omogoča dostop samo določenim sodelavcem, ki za Fundacijo po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

16. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve zastopnika Fundacije, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servis in organizacije

oziroma njihovi delavci, ki imajo s Fundacije sklenjeno ustrezno pogodbo.

Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve sistemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

17. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za ostale podatke iz te uredbe.

Pooblaščen sodelavec mora skrbeti, da se v primeru servisiranja, popravila, spreminjanja ali dopolnjevanja sistemske ali aplikativne programske opreme ob morebitnem prepisovanju osebnih podatkov po prenehanju potrebe po prepisu, ta prepis (kopija) uniči.

Pooblaščen sodelavec mora biti v času servisiranja računalnika in programske opreme ves čas prisoten in mora nadzirati, da ne pride do nedopustnega ravnanja z osebnimi podatki.

V primeru izkazane potrebe po popravilu računalnika, na čigar disku so osebni podatki, izven Fundacije in brez kontrole pooblaščenega delavca Fundacije, se morajo podatki z diska računalnika izbrisati na način, ki onemogoča restavracijo. Če tak izbris ni mogoč, se mora popravilo opraviti v poslovnih prostorih Fundacije v prisotnosti pooblaščenega delavca Fundacije.

18. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer so osebni podatki, se redno preverja glede na prisotnost računalniških virusov.

Ob pojavu računalniškega virusa je treba storiti vse, da se s pomočjo strokovnjakov virus odpravi in da se ugotovi vzrok pojava virusa.

Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi na računalnikih in v računalniškem informacijskem sistemu Fundacije in prispejo v Fundacijo na medijih za prenos računalniških podatkov ali prek telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

19. člen

Sodelavci ne smejo brez izrecnega pisnega dovoljenja zastopnika Fundacije inštalirati programske opreme.

Sodelavci ne smejo odnašati programske opreme iz prostorov Fundacije brez izrecnega dovoljenja zastopnika Fundacije.

Sodelavcem ni dovoljena uporaba opreme Fundacije za zasebne namene.

20. člen

Pristop do podatkov prek aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov.

Zastopnik Fundacije določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

21. člen

Za potrebe restavriranja osebnih podatkov oziroma računalniškega sistema po okvarah ali izgubi podatkov iz drugih razlogov mora sodelavec, ki vodi zbirke osebnih podatkov, redno izdelovati kopije vsebine osebnih podatkov, ki jih vodi.

Vse izdelane kopije vsebin zbirk osebnih podatkov se morajo vpisati v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki.

Računalniške kopije vsebin zbirk osebnih podatkov na medijih se hranijo v zavarovanih zaklenjenih omarah.

V. MANIPULACIJA Z OSEBNIMI PODATKI IN ZBIRKAMI OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Osebnne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Posebne vrste osebnih podatkov se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnica proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.

Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

Prenašanje osebnih podatkov prek telekomunikacijskih sredstev, elektronske pošte ali drugih računalniških medijev izven prostorov Fundacije mora biti zavarovano s postopki in ukrepi na način, ki nepooblaščenim preprečuje prilaščanje, uničenje ali nedovoljeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Prenos osebnih podatkov po elektronski pošti mora biti zavarovan z geslom za identifikacijo.

23. člen

Osebnih podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

24. člen

Vsebina zbirke ali zbirk podatkov, ki se prenašajo po komunikacijskih kanalih, po elektronski pošti ali fizično na računalniških medijih izven prostorov Fundacije, se mora med prenosom napraviti nečitljiva z ustreznimi standardnimi kriptografskimi metodami.

25. člen

Fundacija vodi osebne podatke v zbirkah osebnih podatkov, ki jih ustanovi na podlagi zakona, in osebne podatke, ki jih vodi v okviru zakonsko določenih zbirk na podlagi soglasja osebe, na katero se podatki nanašajo.

Pooblaščen sodelavec mora biti seznanjen s posamezno zbirko osebnih podatkov in njihovo uporabo.

Fundacija je dolžna voditi aktualen seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov.

V seznam se vpisujejo naslednji podatki:

- naziv zbirke osebnih podatkov,
- osebno ime in funkcija osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter
- osebna imena in funkcije oseb (pooblaščen osebe), ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

Če Fundacija seznama iz prejšnjega odstavka ne vodi, se razume, da je za vse zbirke osebnih podatkov odgovoren zastopnik Fundacije, pooblaščen osebe za obdelavo osebnih

podatkov pa so pooblaščen sodelavci, ki so definirani v 12. točki 5. člena te uredbe.

Poleg navedenih so pooblaščen osebe iz računovodstva Fundacije, vendar zgolj za podatke, ki jih potrebujejo za nakazilo ter obračun dane pomoči. Kateri so ti podatki, ki jih lahko obdeluje računovodstvo, določi zastopnik Fundacije ali uprava s sklepom. Če ima Fundacija zunanje računovodstvo, se slednje uredi s pogodbo.

26. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oziroma njegov pooblaščenec oz. zakoniti zastopnik te osebe, o kateri se v zbirki osebnih podatkov vodijo njeni osebni podatki, ima naslednje pravice:

1. Pravica vedeti in pravica do dostopa do svojih osebnih podatkov. Ta pravica omogoča vedeti in razumeti, na kakšen način in zakaj se bodo zbirali in obdelovali osebni podatki posameznika, kdo jih bo obdeloval in koliko časa bodo hranjeni. Vsak posameznik ali njegov zakoniti zastopnik lahko vloži pisno zahtevo za prejem kopije osebnih podatkov, ki jih Fundacija o njem vodi

2. Pravica zahtevati popravek katerega koli podatka, ki ga Fundacija o njem vodi. To omogoča posamezniku, da so vsi nepopolni ali netočni podatki, ki jih ima Fundacija o njem, popravljeni, pri čemer bo Fundacija preverila točnost novih podatkov, ki nam jih posameznik posreduje.

3. Pravica zahtevati omejitev obdelave svojih osebnih podatkov. To posamezniku omogoča, da ustavi obdelavo svojih osebnih podatkov v naslednjih primerih: (a) če želi, da Fundacija natančno preveri točnost podatkov; (b) kadar je uporaba podatkov nezakonita; (c) kadar mora Fundacija podatke posameznika hraniti, tudi če jih ne zahteva več, ker jih posameznik potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali (d) kadar posameznik nasprotuje uporabi svojih osebnih podatkov, vendar mora Fundacija preveriti, ali ima prednostne zakonite razloge za njihovo uporabo.

4. Pravica do zahteve za izbris svojih osebnih podatkov. Ta omogoča, da posameznik zaprosi za izbris ali odstranitev osebnih podatkov, kadar ni več tehtnega razloga za njihovo nadaljnjo obdelavo. Ravno tako ima posameznik pravico, da zaprosi za izbris ali odstranitev osebnih podatkov po uspešno uveljavljeni pravici do ugovaranja obdelave (glej spodaj), kadar je Fundacija morebiti nezakonito obdelala podatke posameznika ali kadar je Fundacija morala

osebne podatke posameznika izbrisati za skladnost s področno zakonodajo. Upoštevati je treba, da je Fundacija za nekatere namene zakonsko zavezana obdržati osebne podatke o posamezniku.

5. Pravica do ugovora glede obdelave osebnih podatkov, kadar se Fundacija sklicuje na zakoniti interes (ali interese tretjih strank) in kadar posameznik zaradi njegovih posebnih okoliščin želi ugovarjati obdelavi na tej podlagi, pri čemer meni, da to vpliva na njegove temeljne pravice in svoboščine. Ravno tako ima posameznik pravico do ugovora pri obdelavi osebnih podatkov za neposredne tržne namene. V nekaterih primerih ima Fundacija utemeljene zakonite razloge za obdelavo osebnih podatkov, ki prevladajo nad pravicami in svoboščinami posameznika.

6. Pravica do umika soglasja za obdelavo osebnih podatkov posameznika v katerem koli trenutku. To ne vpliva na zakonitost morebitne obdelave, ki jo je Fundacija že izvedla na predhodno podanem soglasju.

27. člen

Osebni podatki, vodeni v zbirki osebnih podatkov Fundacije, se lahko posredujejo drugim uporabnikom samo, če so za njihovo pridobitev in uporabo pooblašteni z zakonom ali na podlagi pisne zahteve ali privolitve osebe, na katero se osebni podatki nanašajo.

Fundacija bo posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki ali tretji osebi po njegovi izbiri zagotovila osebne podatke v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki. Pri tem je treba upoštevati, da ta pravica velja samo za avtomatizirane podatke, za katere je posameznik na začetku podal soglasje za uporabo ali kadar je Fundacija osebne podatke uporabila za izvajanje medsebojne pogodbe.

Dejstva o posredovanih osebnih podatkih iz zbirke osebnih podatkov, vodene v Fundaciji, se morajo v roku 3 dni od dneva posredovanja, sporočiti osebi, o kateri so bili posredovani osebni podatki, če ni bila oseba že vnaprej ob ali pred posredovanju osebnih podatkov obveščena o tej nameri Fundacije.

Posredovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi Fundacija, drugim upravičencem se vpiše v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki. Na zahtevo osebe, o kateri so bili posredovani osebni podatki, mora sodelavec, ki je osebne podatke posredoval, izročiti osebi seznam subjektov, ki so jim bili v določenem obdobju posredovani podatki, ki so vsebovani v zbirki podatkov Fundacije in se nanašajo nanj.

VI. BRISANJE PODATKOV

28. člen

Osebni podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

29. člen

Po izpolnitvi namena obdelave se osebni podatki zbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

Osebni podatki, vsebovani na klasičnih nosilcih (listina, kartoteka, seznam) se brišejo z uničenjem nosilcev. Nosilci se fizično uničijo (razrežejo) v prostorih Fundacije pod nadzorom v ta namen imenovane komisije, ki o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik. Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise).

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.

Brisanje osebnih podatkov na računalniških medijih se opravi na način, po postopku in metodi, ki onemogoča restavriranje brisanih podatkov.

VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA VSTOPA

30. člen

Sodelavci Fundacije so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta uredba in drugi akti Fundacije.

Sodelavec, ki izve ali opazi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (odkivanje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, nepooblaščen spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora takoj o tem obvestiti zastopnika Fundacije in pooblaščenega delavca, ki vodi in ureja zbirko osebnih podatkov, ki so bili zlorabljeni ali v katero se je vdrla.

31. člen

V primeru kršitve varstva osebnih podatkov zastopnik Fundacije brez nepotrebnega odlašanja, po možnosti pa najpozneje v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo, o njej uradno

obvesti pristojni nadzorni organ v skladu s 55. členom Uredbe GDPR, razen če ni verjetno, da bi bile s kršitvijo varstva osebnih podatkov ogrožene pravice in svoboščine posameznikov. Kadar uradno obvestilo nadzornemu organu ni podano v 72 urah, se mu priloži navedba razlogov za zamudo.

Zastopnik Fundacije mora zoper tistega, ki je zlorabil osebne podatke ali je nepooblaščen vdril v zbirko osebnih podatkov, ustrezno ukrepati.

Če obstaja sum pri vdoru v zbirko osebnih podatkov, da je ta storjen z naklepom in namenom zlorabiti osebne podatke ali jih uporabiti v nasprotju z nameni, za katere so zbrani ali če je do zlorabe osebnih podatkov že prišlo, mora zastopnik Fundacije poleg uvedbe disciplinskega postopka zoper storilca ali izreka opomina pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi ali poleg redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov ali poleg izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, če je ta delavec ali zunanji sodelavec Fundacije, vdor ali zlorabo oziroma poskus zlorabe prijaviti organom pregona.

Za zlorabo osebnih podatkov šteje vsaka uporaba osebnih podatkov v namene, ki niso v skladu z nameni zbiranja, določenimi v zakonu, na podlagi katerega se zbirajo ali nameni, določenimi v katalogu zbirk osebnih podatkov. Za poskus zlorabe šteje poskus uporabe osebnih podatkov v nedovoljene namene.

Zastopnik Fundacije dokumentira v Knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki vsako kršitev varstva osebnih podatkov, vključno z dejstvi v zvezi s kršitvijo varstva osebnih podatkov, njene učinke in sprejete popravljalne ukrepe. Ta dokumentacija nadzornemu organu omogoči, da preveri skladnost s 33. členom Uredbe GDPR.

VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV ZAVAROVANJA OSEBNIH PODATKOV

32. člen

Pred nastopom dela sodelavca Fundacije, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, mora sodelavec podpisati izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov kot poklicne skrivnosti in ki ga opozarja na posledice kršitve zaveze. Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami te uredbe ter določbami Uredbe GDPR, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve. Izjava je lahko vključena tudi v pogodbi o zaposlitvi ali v drugi pogodbi civilnega prava.

Obveza varovanja osebnih podatkov, s katerimi se sodelavec seznanil pri svojem delu v Fundaciji, traja tudi po prenehanju dela v Fundaciji.

33. člen

Sodelavec stori lažjo kršitev svojih obveznosti:

- če opusti vestno in skrbno nadzorovanje varovanih prostorov;
- če opusti ravnanja za preprečitev vpogleda v ali na nosilce osebnih podatkov;
- če ne uniči kopije osebnih podatkov v primerih iz 2. odstavka 17. člena;
- če ni ves čas servisiranja računalnika in programske opreme prisoten (3. odstavek 17. člena);
- če ne izvaja preventive v zvezi z računalniškimi virusi;
- če inštalira programsko opremo brez dovoljenja zastopnika Fundacije;
- če ne vodi evidence kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v knjigi evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki;
- če ne obvesti zastopnika Fundacije ali pooblaščenega delavca v primeru zlorabe osebnih podatkov ali vdora v zbirko osebnih podatkov.

34. člen

Sodelavec stori hujšo kršitev svojih obveznosti:

- če sporoča osebne podatke, s katerimi se je seznanil pri svojem delu, nepooblaščenim sodelavcem ali drugim nepooblaščenim osebam,
- če opusti skrb in nadzor nad nosilci osebnih podatkov v času prisotnosti na Fundaciji in tako dopusti možnost vpogleda vanje nepooblaščenim osebam;
- če brez izrecnega dovoljenja odnaša iz prostorov Fundacije nosilce osebnih podatkov;
- če posreduje osebne podatke pooblaščenim zunanjim institucijam brez dovoljenja zastopnika Fundacije;
- če ne vpiše v knjigo evidenc o manipulaciji z osebnimi podatki dejstva o posredovanju osebnih podatkov zunanjim institucijam;
- če popravlja, spreminja ali dopolnjuje sistemsko ali aplikativno programsko opremo;
- če odnese programsko opremo iz prostorov skupine brez izrecnega dovoljenja zastopnika Fundacije;
- če ne izdeluje redno kopije vsebine osebnih podatkov;
- če ne hrani računalniških kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v zavarovanih zaklenjenih omarah.

35. člen

O zlorabi ali sumu o zlorabi osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov Fundacije, oseb, ki niso delavci Fundacije, se obvesti organe, pooblaščenca za pregon.

IX. POSEBNE UREDITVE ZA ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV, VODENIH V FUNDACIJI

1. Zbirke osebnih podatkov, za katere je potrebno pisno soglasje

36. člen

Pisno soglasje mora Fundacija pridobiti za vzpostavitev in vodenje zbirke osebnih podatkov ali osebnega podatka, ki jo ali ga namerava Fundacija voditi, pa taka zbirka ali osebni podatek ni predpisana oziroma predpisan z zakonom.

37. člen

Pisno soglasje iz predhodnega člena mora vsebovati:

- jasno opredeljeno voljo za izdajo soglasja,
- navedbo podatkov, ki se zbirajo,
- natančno opredeljen namen zbiranja podatkov,
- zagotovilo, da se bodo podatki uporabljali le za namen, za katerega so zbrani,
- čas shranjevanja podatkov,
- seznanitev z možnostjo preklica soglasja,
- datum podpisa izjave in podpis osebe.

2. Hramba in roki hrambe zbirk osebnih podatkov

38. člen

Za hrambo zbirk osebnih podatkov so odgovorni pooblaščenca sodelavci Fundacije.

39. člen

Zbirke osebnih podatkov se hranijo v zaklenjeni omari v pisarni Fundacije.

40. člen

Roki hranjenja zbirk osebnih podatkov se določijo z akti Fundacije.

X. PREHODNE DOLOČBE

41. člen

Ta uredba nadomesti področni pravilnik Fundacije z dne 12.11.2013 zaradi neuskklajenosti pravilnika z zakoni, dokler uprava ne sprejme novega področnega pravilnika in v svojih določbah ne določi prenehanja veljavnosti te uredbe.

Za določbe, ki jih ta uredba morebiti ne obravnava, se še naprej uporablja pravilnik, če zakon ne določa te določbe.

XI. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s to uredbo, opravlja zastopnik Fundacije.

43. člen

Z določbami te uredbe morajo biti seznanjeni vsi sodelavci Fundacije.

To uredbo prejmejo sodelavci, v čigar delovne obveznosti sodi zbiranje, urejanje, obdelava, spreminjanje, shranjevanje, posredovanje ali uporaba osebnih podatkov ali nosilcev osebnih podatkov.

44. člen

Fundacija je dolžna upoštevati tudi predpise varstva osebnih podatkov, ki jih izda njen ustanovitelj (tj. ŠOU v Ljubljani), če te niso v nasprotju s to uredbo.

45. člen

Ustanovitelj Fundacije (tj. ŠOU v Ljubljani) določi pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov, ki je ista pri obeh pravnih osebah.

Pooblaščenca osebo iz 1. odstavka določi zastopnik Fundacije ali uprava Fundacije, če te ne določi ustanovitelj Fundacije.

46. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan, ko jo izda zastopnik Fundacije.

Uredba se hrani in objavi na v Fundaciji običajen način, kjer ima javnost možnost nenadzorovanega vpogleda ves čas njene veljavnosti.

Ljubljana, 15. 4. 2019

predsednik uprave
Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v
Ljubljani
Damjan Vinko

