

Fundacija Študentski tolar, ustanova ŠOU v Ljubljani
Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana
Matična številka: 2233657000



Fundacija
ŠTUDENTSKI TOLAR



Ljubljana, 1. 10. 2022

Na podlagi Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov – Uredba GDPR) ter na podlagi 15. člena Statuta Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v Ljubljani z dne 9. 2. 2016 in Uredbe Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v Ljubljani o varovanju osebnih podatkov z dne 15. 4. 2019 kot zakoniti zastopnik ustanove izdajam:

ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV FUNDACIJE ŠTUDENTSKI TOLAR, USTANOVE ŠOU V LJUBLJANI

VSEBINA

Naziv posamezne zbirke osebnih podatkov:

- 1. Kadrovska evidenca**
- 2. Evidenca zunanjih sodelavcev**
- 3. Evidenca prosilcev in dodeljenih pomoči**
- 4. Evidenca obiskovalcev spletne strani ter spletnih oz. mobilnih aplikacij**
- 5. Lastne evidence študentov**
- 6. Evidenca članov organov**
- 7. Evidenca udeležencev izmenjav in projektov**

Osebni podatki v vseh evidencah se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

Upravljavec nima zastopnika iz tretjega odstavka 5. člena ZVOP-1.

SPLOŠEN OPIS ZAVAROVANJA VSEH OSEBNIH PODATKOV:

Podatki iz zbirke osebnih podatkov se nahajajo v poslovnih prostorih, nadzorovanih s strani pooblaščenih oseb. Ob odsotnosti pooblaščenih oseb oz. izven rednega delovnega časa so poslovni prostori zaklenjeni in varovani s tehničnimi ukrepi varovanja. Pristop do baze podatkov preko aplikativne programske opreme je zaščiten s sistemom gesel. Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo osebam, ki na podlagi pogodbe z upravljavcem osebnih podatkov opravljajo storitve vzdrževanja strojne računalniške in druge opreme ter z vednostjo osebe, zadolžene

za delovanje računalniškega informacijskega sistema v Fundaciji. Dostop do programske opreme je varovan tako, da je dostop dovoljen samo vnaprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve. Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu in prispejo v Fundacijo na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko komunikacijskih kanalov, so pred uporabo preverjeni z vidika prisotnosti računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čim prej odpravi s pomočjo vzdrževalcev strojne in programske opreme. Delavec, ki je pri Fundaciji zaposlen za sprejem in evidenco pošte, izroča poštno pošiljko z osebni podatki neposredno osebi, na katero je pošiljka naslovljena. Osebni podatki se smejo prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino. Občutljivi osebni podatki se smejo preko telekomunikacijskih omrežij posredovati le, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami in elektronskim podpisom, tako da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom. Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrežno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oz. privolitvijo posameznika, na katerega se nanašajo ter na podlagi njihove pisne zahteve. Organizacijski, tehnični in logično tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so urejeni z akti Fundacije o varovanju osebnih podatkov, ki so javno objavljeni.

Prvi sprejem: 12. 11. 2013.

Zadnja sprememba: 1. 10. 2022. Z zadnjo spremembo se prenehajo uveljavljati prejšnje različice.

predsednik uprave
Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v Ljubljani
Damjan Vinko



1. KADROVSKA EVIDENCA

1. Upravljavec zbirke podatkov in njegov sedež:

Fundacija Študentski tolar, ustanova ŠOU v Ljubljani
Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana

Odgovornost za evidenco: zakoniti zastopnik upravljavca, info@studentski-tolar.si

2. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), Zakon o dohodnini (Zdoh-2), Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2), Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ), Zakon o varstvu pri delu (ZVZD), Zakon o varstvu pred požarom (ZVPož), Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. l. RS št 87/02), Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), Pravilnik o vsebini in postopku vodenja registra delodajalcev, ki izvajajo praktično izobraževanje študentov (Ur. l. RS 25/08), Zakon o davčnem postopku (ZDavP), Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov od pravnih oseb, Zakon o urejanju trga dela (ZUTD), Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP), osebna privolitve.

3. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Zaposleni v Fundaciji; zaposleni preko agencije za zagotavljanje dela; dijaki in študentje; štipendisti; družinski člani; posamezniki, ki imajo osnovo za izplačilo po določeni vsebini.

4. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

V evidenci o zaposlenih delavcih se o vsakem zaposlenem lahko vodijo naslednji podatki:

1) **Podatki o zaposlenih:** ime in priimek, EMŠO, datum rojstva, priimek ob rojstvu, kraj rojstva, država rojstva, občina rojstva, državljanstvo, davčna številka, davčni urad, oznaka spola, naslov stalnega prebivališča, naslov začasnega prebivališča, telefonska številka, številka transakcijskega računa, rezident, 2) **Podatki o izobrazbi:** poklic, stopnja šolske izobrazbe, stopnja strokovne izobrazbe, smer izobrazbe, naziv izobraževalne institucije, datum pridobitve izobrazbe, 3) **Podatki o zaposlitvi:** vrsta delovnega razmerja, datum opravljanja pripravniškega izpita, datum sklenitve delovnega razmerja, datum nastopa dela, število ur tedenskega rednega delovnega časa, razporeditev delovnega časa, kraj opravljanja dela, podatek ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog oz. način prenehanja delovnega razmerja, delovna doba do zaposlitve v banki, delovna doba v banki in njenih pravnih prednicah, zavarovalna in pokojninska doba, razlog za sklenitev delovnega razmerja za določen čas, podatki o delovnem dovoljenju (tujci), 4) **Podatki o delovnem mestu:** naziv delovnega mesta oz. podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil delovno razmerje, organizacijska enota, stroškovno mesto, datum začetka dela na delovnem mestu, tarifni količnik delovnega mesta, stopnja napredovanja, skupni tarifni količnik, 5) **Podatki o delovni dobi:** podatki o zavarovalni, pokojninski in dokupljeni dobi, podatki o predhodnih zaposlitvah, 6) **Fotografije zaposlenih,** 7) **Podatki o drugih stroških dela:** povračilo stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust, jubilejna nagrada, dodatna plačila namenjena socialni varnosti delavcev, plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje, solidarnostna pomoč, odpravnina, davki na izplačane plače, ostali stroški dela 8) **Podatki o članstvu:** podatek o članstvu v sindikatu, podatek o članstvu blagajne vzajemne pomoči, podatek o članstvu v društvu, podatek o vključitvi v kolektivno nezgodno zavarovanje. 9) **Uživalci pravic iz invalidskega zavarovanja:** vrsta invalidnosti, datum začetka invalidnosti, stopnja invalidnosti, telesna okvara, kronična bolezen, nega težje telesno ali zmerno, težje in težko duševno prizadete osebe. 10) **Podatki o izrabi delovnega časa:** podatki o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, opravljene ure v času nadurnega dela, 11) **Preventivni in**

obdobni zdravniški pregledi: vrsta zdravniškega pregleda, datum opravljenega zdravniškega pregleda, veljavnost preventivnega pregleda, 12) **Usposabljanje za varno delo in varstvo pred požarom ter preizkus praktičnega znanja:** datum opravljenega usposabljanja, datum veljavnosti usposabljanja, 13) **Varstvo družinskih članov:** vrsta odsotnosti (materinski, starševski dopust, očetovski dopust, nega ožjega družinskega člana), trajanje dopusta oz. odsotnosti, 14) **Podatki o izobraževanju:** program izobraževanja, izvajalec, trajanje izobraževanja, stroški izobraževanja, 15) **Podatki o letnem dopustu:** število dni letnega dopusta, 16) **Podatki o delovni uspešnosti:** ocena delovne uspešnosti za ocenjevalno obdobje, vsebina letnega razgovora, 17) **Podatki o dodatnem zdravstvenem zavarovanju:** številka sklenjene police, višina premije, 18) **Prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ):** upravičenec (ime in priimek, datum rojstva, naslov, davčna številka, davčni urad), datum sklenitve – vstopa v PDPZ, datum izstopa, višina premij, način plačevanja premije, številka sklenjene police PDPZ, 19) **Evidenca poškodb pri delu:** podatki o poškodovancu, čas opravljanja dela delovnega mesta, na katerem je bil poškodovan, kdaj in kje je nastala poškodba, opis nezgode, podatki o očitvidcu (ime in priimek), 20) **Vzdrževani družinski člani:** ime in priimek, letnica rojstva, davčna številka, status družinskega člana – sorodstveno razmerje, 21) **Avtorska pogodba/pogodba o delu:** ime in priimek, EMŠO, davčna številka, stalno / začasno prebivališče, vrsta dela, obdobje sklenitve, višina honorarja, račun za nakazilo honorarja, 22) **Evidenca študentskega dela:** ime in priimek, datum rojstva, številka osebnega dokumenta, davčna številka, vrsta dela, urna postavka, število opravljenih ur oz. čas dela in višina plačila 23) **Obvezna delovna praksa dijakov in študentov:** ime in priimek, stalno/začasno prebivališče, datum rojstva, davčna številka, EMŠO, številka osebnega dokumenta, trajanje obvezne delovne prakse, izobraževalna ustanova, višina nakazila regresa za prehrano, številka računa za nakazilo regresa. 24) **Štipendisti fundacije:** ime in priimek, stalno/začasno prebivališče, datum rojstva, kraj rojstva, EMŠO, davčna številka in izpostava, smer in letnik, višina štipendije, trajanje štipendiranja, 25) **Zaposleni preko agencije za zagotavljanje delavcev:** ime, priimek, datum rojstva, naslov, spol, podatki o izobrazbi, podatki o delovnem mestu, kraj opravljanja dela, čas dela, tarifni količnik, razlog sklenitve delovnega razmerja.

5. Tok podatkov

- 5.1. Ali so osebni podatki zbrani neposredno od posameznikov, na katere se podatki nanašajo? **DA**
- 5.2. Ali so osebni podatki posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, zbrani tudi iz drugih virov? (npr. internet, javni imeniki, kreditne agencije itd.) **NE**
- 5.3. Ali obdelava podatkov vključuje tudi sistematično in celovito presojo osebnih značilnosti fizične osebe, zlasti kar zadeva uspešnost, gospodarski položaj, zdravje, osebne interese, zanesljivost ali ravnanje, kraj bivanja ali sprememba lokacije ipd., če ima to pravni učinek na posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali na podoben način vpliva nanj? **DA**
- 5.4. Ali so osebni podatki obdelani za druge namene, kot so tisti, za katere so bili prvotno zbrani in o katerih so bili uporabniki obveščeni? **NE**
- 5.5. Ali so osebni podatki obdelani v imenu upravljavca, npr. gostiteljica sistema? Če da, prosimo, navedite sezname vseh procesorjev, vključno ime / pravni subjekt. **DA, ZEUS – davki in računovodstvo d.o.o.**
- 5.6. Ali bodo osebni podatki razkriti tretjim osebam? **Samo če imajo podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.**
- 5.7. Navedite namen razkritja oz. prenosa (npr. dodelitev ponudnika storitev za pošiljanje oglaševalskih e-poštnih sporočil, delitev dela v podjetju, prenos podatkov v banke za izvedbo mandata za direktno bremenitev SEPA, zaposlitev pri tretji osebi ipd).

Uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja.

5.8. Ali je razkritje ali prenos podatkov urejen v sporazumu o varstvu podatkov (npr. Sporazum o obdelavi podatkov, sporazumi znotraj skupine) z zadevnim prejemnikom (če procesor obdeluje podatke)? **DA**

5.9. Ali so osebni podatki preneseni prejemnikom zunaj EU in EGP ali mednarodnim organizacijam? Ali imajo (prejemniki) zunaj EU in EGP ali mednarodne organizacije (morebitni) dostop do osebnih podatkov? **NE**

5.10. Prosimo, navedite obdobje, v katerem bodo shranjeni osebni podatki, ali če to ni mogoče, merila, uporabljena za določitev tega obdobja, oziroma ustreznega obdobja črtanja.

Izvirne listine iz 14. ZEPDSV se hranijo kot listine trajne vrednosti, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja in v zvezi z delovnim razmerjem.

6. Namen obdelave:

Obdelovanje kadrovskih evidenc po različnih sklopih: urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja ali v zvezi z delovnim razmerjem oz. za opravljanje dela za Fundacijo, urejanje pravic in obveznosti iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, urejanje pravic in obveznosti iz dodatnega pokojninskega zavarovanja, statistična raziskovanja, uporaba fotografij v internih aplikacijah, uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo, obdelava in posredovanje kadrovskih evidenc z namenom dokumentiranja, planiranja in analiziranja delovnih aktivnosti, povezanih z delavci, obdelovanje evidenc za potrebe izvajanja predhodnih preventivnih ter usmerjenih obdobjnih in drugih usmerjenih preventivnih pregledov v skladu z zakonom, obdelovanje pravic iz naslova varstva pri delu in požarne varnosti, za potrebe praktičnega izobraževanja študentov in dijakov, obdelovanje podatkov o bivših delavcih, obdelovanje evidenc iz naslova delovne uspešnosti, vodenja letnih razgovorov z zaposlenimi, obdelovanje podatkov iz naslova pogodb o delu in avtorskih pogodb, za potrebe funkcionalnega izobraževanja in izobraževanja delavcev ob delu, evidenca personalnih map zaposlenih (ročna), za potrebe kadrovskega štipendiranja, za izvajanje aktivnosti povezanih s pridobitvijo certifikatov kakovosti, za potrebe reševanja škodnih dogodkov.

7. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

8. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:

- pooblaščen delavci,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

9. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

2. EVIDENCA ZUNANJIH SODELAVCEV

1. Upravljavec zbirke podatkov in njegov sedež:

Fundacija Študentski tolar, ustanova ŠOU v Ljubljani
Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana

Odgovornost za evidenco: zakoniti zastopnik upravljavca, info@studentski-tolar.si

2. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Osebna privolitve, izvajanje pogodb o izvedbi storitev.

3. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Vsi posamezniki (poslovni subjekt), ki so v lastnem ali v interesu podjetja, pri katerem so zaposleni, stopili v stik s Fundacijo.

4. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

V evidenci o zunanjih delavcih se o vsaki osebi lahko vodijo naslednji podatki: ime in priimek, elektronski naslov, številka prenosnega ali stacionarnega telefona, zaposlitev/poslovni subjekt.

5. Tok podatkov

5.1. Ali so osebni podatki zbrani neposredno od posameznikov, na katere se podatki nanašajo? **DA**

5.2. Ali so osebni podatki posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, zbrani tudi iz drugih virov? (npr. internet, javni imeniki, kreditne agencije itd.) **NE**

5.3. Ali obdelava podatkov vključuje tudi sistematično in celovito presojo osebnih značilnosti fizične osebe, zlasti kar zadeva uspešnost, gospodarski položaj, zdravje, osebne interese, zanesljivost ali ravnanje, kraj bivanja ali sprememba lokacije ipd., če ima to pravni učinek na posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali na podoben način vpliva nanj? **NE**

5.4. Ali so osebni podatki obdelani za druge namene, kot so tisti, za katere so bili prvotno zbrani in o katerih so bili uporabniki obveščeni? **NE**

5.5. Ali so osebni podatki obdelani v imenu upravljavca, npr. gostiteljica sistema? Če da, prosimo, navedite sezname vseh procesorjev, vključno ime / pravni subjekt. **NE**

5.6. Ali bodo osebni podatki razkriti tretjim osebam? **Samo če imajo podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.**

5.7. Navedite namen razkritja oz. prenosa (npr. dodelitev ponudnika storitev za pošiljanje oglaševalskih e-poštnih sporočil, delitev dela v podjetju, prenos podatkov v banke za izvedbo mandata za direktno bremenitev SEPA, zaposlitev pri tretji osebi ipd). **Uresničevanje pravic in obveznosti iz pogodbenih obveznosti.**

5.8. Ali je razkritje ali prenos podatkov urejen v sporazumu o varstvu podatkov (npr. Sporazum o obdelavi podatkov, sporazumi znotraj skupine) z zadevnim prejemnikom (če procesor obdeluje podatke)? **DA**

5.9. Ali so osebni podatki preneseni prejemnikom zunaj EU in EGP ali mednarodnim organizacijam? Ali imajo (prejemniki) zunaj EU in EGP ali mednarodne organizacije (morebitni) dostop do osebnih podatkov? **NE**

5.10. Prosimo, navedite obdobje, v katerem bodo shranjeni osebni podatki, ali če to ni mogoče, merila, uporabljena za določitev tega obdobja, oziroma ustrezna obdobja črtanja.

Izvirne pogodbe se hranijo trajno, ostali podatki in dokumenti pa toliko časa, kolikor je to potrebno za uresničevanje pravic in obveznosti iz pogodbenega razmerja in v zvezi s pogodbenim razmerjem ter največ 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja, če zakon ne določa daljšega obdobja.

6. Namen obdelave:

Za izvajanje sklenjenih pogodb, za statistična raziskovanja, druge uradne namene, za uveljavljanje pravic posameznika, na katerega se podatki nanašajo, za obveščanje ter sledenju drugim zakonitim interesom Fundacije.

7. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

8. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:

- pooblaščen delavci,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju s Fundacijo.

9. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

3. EVIDENCA PROSILCEV IN DODELJENIH POMOČI

1. Upravljavec zbirke podatkov in njegov sedež:

Fundacija Študentski tolar, ustanova ŠOU v Ljubljani
Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana

Odgovornost za evidenco: vodja programa, *info@studentski-tolar.si*

2. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Osebna privolitev posameznikov. Akt o ustanovitvi Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v Ljubljani in njemu podrejeni akti Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v Ljubljani

3. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Posamezniki (študenti in drugi mladi), ki Fundacijo zaprosijo za denarno, materialno ali drugo pomoč, in posamezniki, ki so pomoč prejeli.

Posamezniki (študenti in drugi mladi), ki se preko Fundacije udeležijo tečajev, programov, svetovanj in projektov kot oblike pomoči Fundacije.

4. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

Ime in priimek prosilca ali upravičenca; spol; podatki o rojstvu: datum rojstva, kraj rojstva, država rojstva, občina rojstva; EMŠO; podatki o državljanstvu; podatki o prebivališču: vrsta (stalno ali začasno prebivališče), kraj, ulica in hišna številka, številka in ime pošte, občina, država; kontaktni podatki: telefonska številka, e-pošta; davčni podatki: davčna številka, davčni urad, rezident; podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja: število družinskih članov, razmerje do prosilca ali upravičenca; podatki o statusu (status študenta, letnik in smer študija, naziv izobraževalne institucije, datum pridobitve izobrazbe, stopnja izobrazbe); podatki o pavziranju; podatki o delovnem razmerju ali delu; podatki o aktivnem članstvu v študentskem servisu oz. pooblašteni organizaciji za opravljanje občasnih in začasnih del; finančni podatki: številka transakcijskega računa, podatki o osebnih prejemkih, potrebni za ugotavljanje upravičenosti do pomoči, fotokopija bančnih kartic; fotokopija osebnega dokumenta; drugi podatki, potrebni za ugotavljanja socialnega ali ekonomskega položaja prosilca ali upravičenca, razvidni iz pozivov ali razpisov Fundacije, namenjenim dodelitvi pomoči; višina prejete denarne pomoči; vrsta prejete pomoči.

5. Tok podatkov

5.1. Ali so osebni podatki zbrani neposredno od posameznikov, na katere se podatki nanašajo? **DA**

5.2. Ali so osebni podatki posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, zbrani tudi iz drugih virov? (npr. internet, javne imenike, kreditne agencije itd.) **NE**

5.3. Ali obdelava podatkov vključuje tudi sistematično in celovito presojo osebnih značilnosti fizične osebe, zlasti kar zadeva uspešnost, gospodarski položaj, zdravje, osebne interese, zanesljivost ali ravnanje, kraj bivanja ali sprememba lokacije ipd., če ima to pravni učinek na posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali na podoben način vpliva nanj? **NE**

5.4. Ali so osebni podatki obdelani za druge namene, kot so tisti, za katere so bili prvotno zbrani in o katerih so bili uporabniki obveščeni? **NE**

5.5. Ali so osebni podatki obdelani v imenu upravljavca, npr. gostiteljica sistema? Če da, prosimo, navedite sezname vseh procesorjev, vključno ime / pravni subjekt. **TUDI**

- **ŠS d.o.o. in drugi pravni subjekti, pooblaščenici za opravljanje občasnih in začasnih del**
- **ZEUS – davki in računovodstvo d.o.o.**
- **javni in zasebni subjekti, ki izdajajo podatke ali listine z osebnimi podatki iz točke 4. (npr. visokošolski in višješolski zavodi, upravne enote, matični uradi, davčni uradi, centri za socialno delo, banke, hranilnice, zdravstvene ustanove)**

5.6. Ali bodo osebni podatki razkriti tretjim osebam? **Samo če imajo podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.**

5.7. Navedite namen razkritja oz. prenosa (npr. dodelitev ponudnika storitev za pošiljanje oglaševalskih e-poštnih sporočil, delitev dela v podjetju, prenos podatkov v banke za izvedbo mandata za direktno bremenitev SEPA, zaposlitev pri tretji osebi ipd). **Uresničevanje pravic in obveznosti dodelitve pomoči študentom.**

5.8. Ali je razkritje ali prenos podatkov urejen v sporazumu o varstvu podatkov (npr. Sporazum o obdelavi podatkov, sporazumi znotraj skupine) z zadevnim prejemnikom (če procesor obdeluje podatke)? **DA TUDI, z drugimi subjekti, ki v imenu Fundacije izvajajo oblike pomoči (npr. izvedba subvencioniranih jezikovnih ali strokovnih tečajev, športnih vadb, brezplačnega lektoriranja zaključnih študijskih del, psihosocialno svetovanje), je pogodbeno urejen.**

5.9. Ali so osebni podatki preneseni prejemnikom zunaj EU in EGP ali mednarodnim organizacijam? Ali imajo (prejemniki) zunaj EU in EGP ali mednarodne organizacije (morebitni) dostop do osebnih podatkov? **NE**

5.10. Prosimo, navedite obdobje, v katerem bodo shranjeni osebni podatki, ali če to ni mogoče, merila, uporabljena za določitev tega obdobja, oziroma ustrezna obdobja črtanja.

Vloge prosilcev se hranijo 4 leta po zaključenem letu, v katerem je bila vloga prosilca prejeta.

Podatki o prosilcih, ki do pomoči niso bili upravičeni, se hranijo 4 leta po zaključenem letu, v katerem je bila vloga prosilca prejeta.

Podatki o prosilcih, ki so do pomoči bili upravičeni, se hranijo 10 let po zaključenem letu, v katerem je bila vloga prosilca prejeta.

6. Namen obdelave:

Za potrebe postopka odločanja o prejemu pomoči, izvajanja dejavnosti in vodenja evidenc.

7. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

8. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:

- pooblaščenici delavci,
- zunanji pogodbeni partnerji za izvajanje oblik pomoči Fundacije,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

9. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

4. EVIDENCA OBISKOVALCEV SPLETNE STRANI TER SPLETNIH OZ. MOBILNIH APLIKACIJ

1. Upravljevec zbirke podatkov in njegov sedež:

Fundacija Študentski tolar, ustanova ŠOU v Ljubljani
Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana

Odgovornost za evidenco: vodja komuniciranja, info@studentski-tolar.si

2. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Zakoniti interes, osebna privolitve.

3. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Vsi obiskovalci spletne strani Fundacije ter spletnih in mobilnih aplikacij.

4. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

Ob obisku spletne strani, mobilne ali spletne aplikacije Fundacije, strežnik avtomatično zbira podrobnosti o vašem obisku, kot so:

- IP naslov,
- URL naslov spletne strani, iz katere ste dostopali do naše spletne strani,
- nastavitve brskalnika in informacije o operacijskem sistemu računalnika ali mobilnega aparata,
- vsebine, do katerih dostopate na spletni strani ali aplikaciji Fundacije,
- datum dostopa in trajanje obiska spletnih strani ali aplikaciji Fundacije.

5. Tok podatkov

5.1. Ali so osebni podatki zbrani neposredno od posameznikov, na katere se podatki nanašajo? **DA**

5.2. Ali so osebni podatki posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, zbrani tudi iz drugih virov? (npr. internet, javni imeniki, kreditne agencije itd.) **NE**

5.3. Ali obdelava podatkov vključuje tudi sistematično in celovito presojo osebnih značilnosti fizične osebe, zlasti kar zadeva uspešnost, gospodarski položaj, zdravje, osebne interese, zanesljivost ali ravnanje, kraj bivanja ali sprememba lokacije ipd., če ima to pravni učinek na posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali na podoben način vpliva na njega? **NE**

5.4. Ali so osebni podatki obdelani za druge namene, kot so tisti, za katere so bili prvotno zbrani in o katerih so bili uporabniki obveščeni? **NE**

5.5. Ali so osebni podatki obdelani v imenu upravljavca, npr. gostiteljica sistema? Če da, prosimo, navedite sezname vseh procesorjev, vključno ime / pravni subjekt. **TUDI**

Študentska organizacija Univerze v Ljubljani

5.6. Ali bodo osebni podatki razkriti tretjim osebam? **Samo če imajo podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.**

5.7. Navedite namen razkritja oz. prenosa (npr. dodelitev ponudnika storitev za pošiljanje oglaševalskih e-poštnih sporočil, delitev dela v podjetju, prenos podatkov v banke za izvedbo mandata za direktno bremenitev SEPA, zaposlitev pri tretji osebi ipd).

5.8. Ali je razkritje ali prenos podatkov urejen v sporazumu o varstvu podatkov (npr. Sporazum o obdelavi podatkov, sporazumi znotraj skupine) z zadevnim prejemnikom (če procesor obdeluje podatke)? **NE**

5.9. Ali so osebni podatki preneseni prejemnikom zunaj EU in EGP ali mednarodnim organizacijam? Ali imajo (prejemniki) zunaj EU in EGP ali mednarodne organizacije (morebitni) dostop do osebnih podatkov? **NE**

5.10. Prosimo, navedite obdobje, v katerem bodo shranjeni osebni podatki, ali če to ni mogoče, merila, uporabljena za določitev tega obdobja, oziroma ustrezna obdobja črtanja. **V skladu s pravili o piškotkih, objavljenimi na spletni strani oziroma aplikaciji.**

6. Namen obdelave:

Z namenom izboljševanja, razvoja in nadgradnje sistemov in storitev Fundacije, tehnično vzdrževanje spletnih strani in storitev, zagotavljanje delovanja informacijskih sistemov, varnosti omrežja in informacij (preprečevanje dogodkov, nezakonitih ali zlonamernih dejanj, ki ogrožajo dostopnost, avtentičnost, celovitost in zaupnost shranjenih ali prenesenih osebnih podatkov ter varnost s tem povezanih IT storitev), preprečevanje nepooblaščenega dostopa do informacijskih sistemov Fundacije ter odzivanje na računalniške varnostne grožnje in incidente.

7. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

8. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:

- pooblaščen delavci,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju s Fundacijo.

9. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

5. LASTNE EVIDENCE ŠTUDENTOV

1. Upravljavec zbirke podatkov in njegov sedež:

Fundacija Študentski tolar, ustanova ŠOU v Ljubljani
Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana

Odgovornost za evidenco: vodja projektov in komuniciranja, *info@studentski-tolar.si*

2. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Osebna privolitvev.

3. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Študentje s statusom, študenti brez statusa, nekdanji študenti, druga zainteresirana javnost.

4. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

V lastni evidenci študentov se o vsaki osebi lahko vodijo naslednji podatki: ime in priimek, elektronski naslov, naslov za pošiljanje vabil ali gradiv, številka prenosnega ali stacionarnega telefona, fakulteta, letnik študija in drugi podatki, ki jih podajo posamezniki v okviru prireditvev.

5. Tok podatkov

5.1. Ali so osebni podatki zbrani neposredno od posameznikov, na katere se podatki nanašajo? **DA**

5.2. Ali so osebni podatki posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, zbrani tudi iz drugih virov? (npr. internet, javni imeniki, kreditne agencije itd.) **NE**

5.3. Ali obdelava podatkov vključuje tudi sistematično in celovito presojo osebnih značilnosti fizične osebe, zlasti kar zadeva uspešnost, gospodarski položaj, zdravje, osebne interese, zanesljivost ali ravnanje, kraj bivanja ali sprememba lokacije ipd., če ima to pravni učinek na posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali na podoben način vpliva nanj? **NE**

5.4. Ali so osebni podatki obdelani za druge namene, kot so tisti, za katere so bili prvotno zbrani in o katerih so bili uporabniki obveščeni? **NE**

5.5. Ali so osebni podatki obdelani v imenu upravljavca, npr. gostiteljica sistema? Če da, prosimo, navedite sezname vseh procesorjev, vključno ime / pravni subjekt. **NE**

5.6. Ali bodo osebni podatki razkriti tretjim osebam? **Samo če imajo podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju s Fundacijo.**

5.7. Navedite namen razkritja oz. prenosa (npr. dodelitev ponudnika storitev za pošiljanje oglaševalskih e-poštnih sporočil, delitev dela v podjetju, prenos podatkov v banke za izvedbo mandata za direktno bremenitev SEPA, zaposlitev pri tretji osebi ipd).

5.8. Ali je razkritje ali prenos podatkov urejen v sporazumu o varstvu podatkov (npr. Sporazum o obdelavi podatkov, sporazumi znotraj skupine) z zadevnim prejemnikom (če procesor obdeluje podatke)? **DA**

5.9. Ali so osebni podatki preneseni prejemnikom zunaj EU in EGP ali mednarodnim organizacijam? Ali imajo (prejemniki) zunaj EU in EGP ali mednarodne organizacije (morebitni) dostop do osebnih podatkov? **NE**

5.10. Prosimo, navedite obdobje, v katerem bodo shranjeni osebni podatki, ali če to ni mogoče, merila, uporabljena za določitev tega obdobja, oziroma ustrezna obdobja črtanja. **5 let oz. do preklica.**

6. Namen obdelave:

Pošiljanje obvestil o aktivnostih Fundacije (npr. razpisi, dogodki ipd.) in vabil na razne prireditve Fundacije.

7. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

8. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:

- zaposleni in pooblaščen delavci,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju s Fundacijo.

9. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

6. EVIDENCA ČLANOV ORGANOV FUNDACIJE

1. Upravljavec zbirke podatkov in njegov sedež:

Fundacija Študentski tolar, ustanova ŠOU v Ljubljani
Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana

Odgovornost za evidenco: zastopnik upravljavca in predsedujoči organu, *info@studentski-tolar.si*

2. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Osebna privolitev ob imenovanju na funkcijo člana organa Fundacije. Zakon o sodnem registru, Zakon o ustanovah. Akt o ustanovitvi Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v Ljubljani in njemu podrejeni akti Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v Ljubljani.

3. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Osebe imenovane v organe Fundacije, kot jih določa Akt o ustanovitvi Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v Ljubljani in njemu podrejeni akti Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v Ljubljani (npr. uprava, nadzorni svet).

4. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

Kontaktne podatke (ime in priimek, naslov stalnega/začasnega bivališča, telefonska številka, elektronski naslov); EMŠO; davčna številka; številka transakcijskega računa; potrdilo o nekaznovanosti; drugi podatki in podatki z njim povezanih oseb (npr. ime in priimek, povezava s članom ter opis vodilnega delovnega mesta ali funkcije v drugi pravni osebi), potrebni za imenovanje za člana organa ali opravljanje nalog člana uprave.

5. Tok podatkov

5.1. Ali so osebni podatki zbrani neposredno od posameznikov, na katere se podatki nanašajo? **DA**

5.2. Ali so osebni podatki posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, zbrani tudi iz drugih virov? (npr. internet, javni imeniki, kreditne agencije itd.) **Podatki so poleg neposredno od posameznika, na katerega se nanaša, lahko zbrani tudi od pravnega ali fizičnega subjekta, ki je člana organa predlagal v imenovanje in morebitno posledično izvolitev ali imenovanje.**

5.3. Ali obdelava podatkov vključuje tudi sistematično in celovito presojo osebnih značilnosti fizične osebe, zlasti kar zadeva uspešnost, gospodarski položaj, zdravje, osebne interese, zanesljivost ali ravnanje, kraj bivanja ali sprememba lokacije ipd., če ima to pravni učinek na posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali na podoben način vpliva na njega? **NE**

5.4. Ali so osebni podatki obdelani za druge namene, kot so tisti, za katere so bili prvotno zbrani in o katerih so bili uporabniki obveščeni? **NE**

5.5. Ali so osebni podatki obdelani v imenu upravljavca, npr. gostiteljica sistema? Če da, prosimo, navedite sezname vseh procesorjev, vključno ime / pravni subjekt. **TUDI**

- **pravni ali fizični subjekt, ki je člana organa predlagal v imenovanje oz. izvolitev (določene po Statut Fundacije Študentski tolar, ustanove ŠOU v Ljubljani)**
- **ZEUS – davki in računovodstvo d.o.o.**

5.6. Ali bodo osebni podatki razkriti tretjim osebam? **Samo če imajo podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju s Fundacijo.**

5.7. Navedite namen razkritja oz. prenosa (npr. dodelitev ponudnika storitev za pošiljanje oglaševalskih e-poštnih sporočil, delitev dela v podjetju, prenos podatkov v banke za izvedbo mandata za direktno bremenitev SEPA, zaposlitev pri tretji osebi ipd).

5.8. Ali je razkritje ali prenos podatkov urejen v sporazumu o varstvu podatkov (npr. Sporazum o obdelavi podatkov, sporazumi znotraj skupine) z zadevnim prejemnikom (če procesor obdeluje podatke)? **DA**

5.9. Ali so osebni podatki preneseni prejemnikom zunaj EU in EGP ali mednarodnim organizacijam? Ali imajo (prejemniki) zunaj EU in EGP ali mednarodne organizacije (morebitni) dostop do osebnih podatkov? **NE**

5.10. Prosimo, navedite obdobje, v katerem bodo shranjeni osebni podatki, ali če to ni mogoče, merila, uporabljena za določitev tega obdobja, oziroma ustreznega obdobja črtanja! **10 let oz. do preklica. Imena in priimki članov organov se hranijo trajno.**

6. Namen obdelave:

Izpolnjevanje zakonskih in statutarnih obveznosti, vpis v sodni register, druge obveznosti poročanja podatkov, preverjanje izpolnjevanja kriterijev primernosti člana organa ali kandidata za člana organa.

7. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

8. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:

- pooblaščen delavci,
- pogodbeni obdelovalci,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

9. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:

Podatki se ne iznašajo v tretje države.

7. EVIDENCA UDELEŽENCEV IZMENJAV IN PROJEKTOV

1. Upravljavec zbirke podatkov in njegov sedež:

Fundacija Študentski tolar, ustanova ŠOU v Ljubljani
Pivovarniška 6, 1000 Ljubljana

Odgovornost za evidenco: vodja projektov in komuniciranja, *info@studentski-tolar.si*

2. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Osebna privolitev posameznikov.

3. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, shranjeni v zbirki:

Posamezniki (študenti in drugi mladi ter mladinski delavci), ki si preko Fundacijo želijo udeležiti mednarodnih izmenjav in drugih projektov.

4. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

Ime in priimek; spol; podatki o rojstvu: datum rojstva, kraj rojstva, država rojstva, občina rojstva; podatki o državljanstvu; podatki o prebivališču: vrsta (stalno ali začasno prebivališče), kraj, ulica in hišna številka, številka in ime pošte, občina, država; kontaktni podatki: telefonska številka, e-pošta; številka transakcijskega računa; fotokopija osebnega dokumenta; drugi podatki, nujno potrebni za prijavo udeležencev na mednarodnih izmenjavah in projektih; podatki iz potnega lista ali drugega primernege osebnega dokumenta; kontaktna oseba in njeni podatki za nujne primere; alergije in druge zdravstvene ali osebne okoliščine, ki so potrebne za skrb nad udeležencem.

5. Tok podatkov

5.1. Ali so osebni podatki zbrani neposredno od posameznikov, na katere se podatki nanašajo? **DA**

5.2. Ali so osebni podatki posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, zbrani tudi iz drugih virov? (npr. internet, javne imenike, kreditne agencije itd.) **NE**

5.3. Ali obdelava podatkov vključuje tudi sistematično in celovito presojo osebnih značilnosti fizične osebe, zlasti kar zadeva uspešnost, gospodarski položaj, zdravje, osebne interese, zanesljivost ali ravnanje, kraj bivanja ali sprememba lokacije ipd., če ima to pravni učinek na posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali na podoben način vpliva nanj? **NE**

5.4. Ali so osebni podatki obdelani za druge namene, kot so tisti, za katere so bili prvotno zbrani in o katerih so bili uporabniki obveščeni? **NE**

5.5. Ali so osebni podatki obdelani v imenu upravljavca, npr. gostiteljica sistema? Če da, prosimo, navedite sezname vseh procesorjev, vključno ime / pravni subjekt. **TUDI**

- **ZEUS – davki in računovodstvo d.o.o.**
- **nosilec projekta, ki se ga udeleži posameznik**

5.6. Ali bodo osebni podatki razkriti tretjim osebam? **Samo če imajo podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.**

5.7. Navedite namen razkritja oz. prenosa (npr. dodelitev ponudnika storitev za pošiljanje oglaševalskih e-poštnih sporočil, delitev dela v podjetju, prenos podatkov v banke za izvedbo mandata za direktno bremenitev SEPA, zaposlitev pri tretji osebi ipd). **Uresničevanje pravic in obveznosti iz udeležbe na projektu oz. izmenjavi (npr. organizacija potovanja kot udeležbe na mednarodni izmenjavi).**

5.8. Ali je razkritje ali prenos podatkov urejen v sporazumu o varstvu podatkov (npr. Sporazum o obdelavi podatkov, sporazumi znotraj skupine) z zadevnim prejemnikom (če procesor obdeluje podatke)? **Podatki, nujno potrebni za učinkovito in zdravo izvedbo projekta ali izmenjave, se razkrivajo nosilcu projekta ali izmenjave.**

5.9. Ali so osebni podatki preneseni prejemnikom zunaj EU in EGP ali mednarodnim organizacijam? Ali imajo (prejemniki) zunaj EU in EGP ali mednarodne organizacije (morebitni) dostop do osebnih podatkov? **DA, če izmenjava ali projekt potekata v državah zunaj EU.**

5.10. Kateri ustrezni zaščitni ukrepi so na voljo za zagotovitev ustrezne ravni varstva podatkov v primeru prenosa / razkritja prejemnikom zunaj EU in EGP (npr. Zaščita zasebnosti EU-ZDA, uporaba standardnih klavzul EU o varstvu podatkov ali odobrenih standardnih zaščitnih klavzul nadzorni organ, zavezujoča poslovna pravila, obstoj posamezne odobritve s strani nadzornega organa)? **S pogodbo o izvajanju izmenjave ali projekta z nosilcem izmenjave ali projekta.**

5.11. Prosimo, navedite obdobje, v katerem bodo shranjeni osebni podatki, ali če to ni mogoče, merila, uporabljena za določitev tega obdobja, oziroma ustrezna obdobja črtanja. **5 let oz. do preklica.**

6. Namen obdelave:

Za potrebe izvedbe izmenjave ali projekta.

7. Omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga omejitev:

Ni omejitev pravic posameznika iz 30. in 32. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007, uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1).

8. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov v zbirki:

- pooblaščen delavci,
- pooblaščen delavci nosilca izmenjave ali projekta,
- na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.

9. Dejstva v zvezi z iznosom v tretje države:

Podatki se iznašajo v tretje države zgolj v primeru, da posamezni projekt ali izmenjava poteka v tretji državi in so pridobljeni osebni podatki nujni za zdravo in učinkovito udeležbo posameznika na izmenjavi ali projektu.